

-PROGRAMMA DEL CORSO-

RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DATORE DI LAVORO PER LO SVOLGIMENTO DIRETTO DEI COMPITI DI R.S.P.P.

(Decreto Legislativo coordinato 81/2008 e 106/2009, art. 34, comma 2)

Corso di 16 ore da svolgersi in 4 moduli di 4 ore ciascuno

Date

Orari

Sede del corso

Docenti

Lezione 1 (ore 4)

L'approccio alla prevenzione attraverso il D.Lgs. 81/2008

La filosofia del D.Lgs. 9 Aprile 2008, n.81 in riferimento alla organizzazione di un Sistema di Prevenzione aziendale, alle procedure di lavoro, al rapporto uomo-macchina e uomo ambiente/sostanze pericolose, alle misure generali di tutela della salute dei lavoratori e alla valutazione dei rischi

Il sistema legislativo

- La gerarchia delle fonti giuridiche
- Le Direttive Europee
- La Costituzione, Codice Civile e Codice Penale
- L'evoluzione della normativa sulla sicurezza e igiene del lavoro
- Statuto dei Lavoratori e normativa sulla assicurazione obbligatoria contro gli infortuni e malattie professionali
- Il D.Lgs. 81/2008: l'organizzazione della prevenzione in azienda, i rischi considerati e le misure preventive esaminati in modo associato alla normativa vigente collegata
- La legislazione relativa a particolari categorie di lavoro: lavoro minorile, lavoratrici madri, lavoro notturno, lavori atipici, etc.
- Le norme tecniche UNI, CEI e loro validità

Lezione 2 (Ore 4)

I soggetti del sistema aziendale, obblighi, compiti, responsabilità

- il Datore di lavoro, i Dirigenti e i Preposti
- il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP), gli Addetti del SPP
- il Medico Competente (MC)
- il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) e il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza territoriale (RLST)
- gli Addetti alla prevenzione incendi, evacuazione dei lavoratori e pronto soccorso
- i Lavoratori
- i Progettisti, i Fabbricanti, i Fornitori e gli Installatori
- i Lavoratori autonomi

I sistema pubblico della prevenzione

- Vigilanza e controllo
- Il sistema delle prescrizioni e delle sanzioni
- Le omologazioni, le verifiche periodiche

	<ul style="list-style-type: none"> • Informazione, assistenza e consulenza • Organismi paritetici e Accordi di categoria
--	--

Lezione 3 (ore 4)

Criteria e strumenti per l'individuazione dei rischi	<ul style="list-style-type: none"> • Concetti di pericolo, rischio, danno, prevenzione • Analisi degli infortuni: cause, modalità di accadimento, indicatori, analisi statistica e andamento nel tempo, registro infortuni • Documento di valutazione dei rischi: contenuto e specificità • Individuazione e quantificazione dei rischi • Priorità e tempistica degli interventi di miglioramento
Classificazione dei rischi	<ul style="list-style-type: none"> • Rischio da ambienti di lavoro • Rischio elettrico • Rischi fisici (rumore – vibrazioni elettromagnetismo – mmc) • Rischi chimici, cancerogeni e mutageni • Rischio meccanico, Macchine, Attrezzature, impianti • Rischio ergonomico; Vdt • Rischio movimentazione merci (apparecchi di sollevamento, mezzi di trasporto) • Rischio cadute dall'alto
Rischio di incendio ed esplosione	<ul style="list-style-type: none"> • Il quadro legislativo antincendio e C.P.I. • Gestione delle emergenze elementari
Informazione, e formazione	<ul style="list-style-type: none"> • Informazione, e formazione

Lezione 4 (ore 4)

Le ricadute applicative e organizzative della valutazione del rischio	<ul style="list-style-type: none"> • Il piano delle misure di prevenzione • Il piano e la gestione del pronto soccorso • La sorveglianza sanitaria: (definizione della necessità della sorveglianza sanitaria, specifiche tutele per le lavoratrici madri, minori, invalidi, visite mediche e giudizi di idoneità, ricorsi) • I Dispositivi di Protezione Individuale (DPI): criteri di scelta e di utilizzo • La gestione degli appalti
--	---

Test finale	<ul style="list-style-type: none"> • Questionario finale di verifica dell'apprendimento • Test finale di gradimento
--------------------	---

Aspetti metodologici ed organizzativi

Riferimenti normativi	Il Datore di Lavoro può svolgere direttamente i compiti del servizio di prevenzione e protezione così come previsto dall'art. 34, comma 2 del D.Lgs. 81/08 nei casi di cui all'allegato II del D.Lgs. 81/2008. Il corso di formazione deve avere una durata minima di 16 ore e massima di 48 ore adeguata alla natura dei rischi presenti sul proprio luogo di lavoro.
Finalità del corso	Il corso è finalizzato alla conoscenza della normativa generale e specifica di riferimento alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative, nonché della identificazione dei pericoli e classificazione dei rischi, e relative procedure di miglioramento.
Corso di aggiornamento	Il Datore di Lavoro sarà chiamato a frequentare corsi di aggiornamento.
Destinatari	Tutti i datori di lavoro di qualsiasi azienda ad eccezione dei casi specificati all'art 31 comma 6 D.Lgs. 81/08. Numero massimo partecipanti: 30 unità.
Metodologia	Il percorso formativo è caratterizzato da una metodologia didattica fortemente interattiva e applicativa su casi ed esempi reali.
Registro	E' stato predisposto un Registro delle presenze per ogni lezione del corso sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma all'inizio e alla fine di ogni lezione.
Docenti	Tutti i docenti iscritti all'Aifos hanno una formazione e competenze pluriennali in relazione alle tematiche della salute e sicurezza sul lavoro.
Dispense	Ad ogni partecipante verrà consegnato un CD Rom, o dispensa cartacea, contenente documenti di utilizzo e di lettura utili a completare la formazione conseguita. Il materiale costituisce, altresì, una concreta possibilità di consultazione costante e di continuo aggiornamento.
Verifiche e Valutazione	Il corso si conclude con un test di verifica dell'apprendimento somministrato ad ogni partecipante. Al termine del corso un apposito questionario verrà proposto per la valutazione finale da parte dei partecipanti affinché possano esprimere un giudizio sui diversi aspetti del corso appena concluso.
Attestato	Al termine del corso verrà consegnato l'Attestato individuale ad ogni partecipante, numerato, rilasciato da Aifos.
Archivio generale della formazione	Tutti i documenti del corso, programma, registro con firme degli utenti, lezioni, test di verifica nonché la copia dell'Attestato saranno conservati nell'archivio della formazione di Aifos quale documentazione della formazione avvenuta secondo le procedure interne del sistema qualità.
AIFOS Soggetto formatore	Operante su tutto il territorio nazionale individuato <i>ope legis</i> dall'art. 32, comma 4 del D.Lgs. 9 Aprile 2008,n.81 per la realizzazione del corso che ne rilascia il relativo Attestato.
C.F.A. Centro di Formazione Aifos	Struttura formativa di diretta ed esclusiva emanazione dell'Aifos cui sono stati demandati tutti i compiti amministrativi, organizzativi e di supporto alla didattica ed allo sviluppo del corso.