

-PROGRAMMA DEL CORSO-

RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (R.L.S.)

(Decreto Legislativo coordinato 81/2008 e 106/2009 art. 37, commi 10,11 e art. 47)

Corso di 32 ore diviso in 5 moduli da svolgersi in 8 lezioni

Date

Orari

Sede del corso

Docenti

Modulo A (Ore 8)

PRINCIPI COSTITUZIONALI E CIVILISTICI;

LA LEGISLAZIONE GENERALE E SPECIALE IN MATERIA DI PREVENZIONE INFORTUNI E IGIENE DEL LAVORO;

I PRINCIPALI SOGGETTI COINVOLTI ED I RELATIVI OBBLIGHI

**Lezione 1
(Ore 4)**

- Introduzione al corso
- Gli aspetti generali del D.Lgs. 81/2008
- Dalle direttive europee ai Decreti Legislativi
- Legislazione generale in materia di sicurezza
- I soggetti coinvolti nella prevenzione (dal datore di lavoro ai lavoratori)

**Lezione 2
(Ore 4)**

- Ruolo della medicina del lavoro nella sicurezza
- L'igiene e la sicurezza sul luogo di lavoro
- La prevenzione sul lavoro e Registro Infortuni
- La sorveglianza sanitaria ed il medico competente

Modulo B

LA DEFINIZIONE E L'INDIVIDUAZIONE DEI FATTORI DI RISCHIO;

LA VALUTAZIONE DEI RISCHI

**Lezione 3
(Ore 4)**

- Definizione del concetto di rischio
- Individuazione dei fattori di rischio
- La prevenzione
- La valutazione del rischio
- La rilevazione

**Lezione 4
(Ore 4)**

- Rischio chimico, fisico, biologico
- Le misure di prevenzione nel Documento di Valutazione
- La sorveglianza sanitaria ed il medico competente

**Lezione 5
(Ore 4)**

- L'elaborazione del Documento di Valutazione
- Classificazione dei fattori di rischio
- Il ciclo produttivo e la rilevazione dei rischi
- Le modifiche, aggiornamenti, valutazione, ed applicazione del Documento di Valutazione
- Aspetti organizzativi

Modulo C (Ore 8)**L'INDIVIDUAZIONE DELLE MISURE (TECNICHE, ORGANIZZATIVE, PROCEDURALI) DI PREVENZIONE E PROTEZIONE****Lezione 6
(Ore 4)**

- Pronto soccorso, antincendio, evacuazione emergenza
- Dispositivi di Protezione Individuale e Collettivi

Modulo D (Ore 4)**ASPETTI NORMATIVI DELL'ATTIVITÀ DI RAPPRESENTANZA DEI LAVORATORI****Lezione 7
(Ore 4)**

- Il Rappresentante dei Lavoratori e la sicurezza
- Il RLS ed il sindacato
- Compiti e funzioni del RLS
- Le specificità dell'Ente in relazione al processo delle relazioni interne

Modulo E (Ore 4)**NOZIONI DI TECNICA DELLA COMUNICAZIONE****Lezione 8
(Ore 4)**

- Nozioni e tecnica della comunicazione
- La comunicazione interpersonale
- Il coinvolgimento del RSL nella verifica del Documento di Valutazione

	<i>Valutazione di gradimento dei partecipanti</i>	Commissione Esaminatrice
	Test finale finalizzato all'accertamento delle conoscenze acquisite.	

Aspetti metodologici ed organizzativi

Riferimenti normativi	Questa lezione costituisce il corso obbligatorio per tutti i rappresentanti dei lavoratori in applicazione dell'art. 37 comma 10 e 11 del D.Lgs. 9 Aprile 2008, n. 81.
Finalità del corso	Il corso vuole fornire ai rappresentanti dei lavoratori (RLS) le conoscenze di base della sicurezza e della salute sul luogo di lavoro in applicazione della normativa europea. La durata minima del corso è di 32 ore iniziale di cui 12 sui rischi specifici presenti in un'azienda e le conseguenti misure di prevenzione e protezione adottate.
Corso di aggiornamento	Il RLS sarà tenuto a frequentare corsi di aggiornamento la cui durata non può essere inferiore a 4 ore annue per le imprese che occupano dai 15 ai 50 lavoratori e a 8 ore annue per le imprese che occupano più di 50 lavoratori.
Destinatari	Tutti i lavoratori di qualsiasi azienda, impresa, servizi, nel settore privato ed il quello pubblico, con qualsiasi tipologia di contratto (fisso, progetto, temporale, atipico), che sono stati nominati RLS. Numero massimo partecipanti: 30 unità
Metodologia	Il percorso formativo è caratterizzato da una metodologia didattica fortemente interattiva e applicativa su casi ed esempi reali.
Registro	E' stato predisposto un Registro delle presenze per ogni lezione del corso sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma all'inizio e alla fine di ogni lezione.
Docenti	Tutti i docenti iscritti all'Aifos hanno una formazione e competenze pluriennali in relazione alle tematiche della salute e sicurezza sul lavoro.
Dispense	Ad ogni partecipante verrà consegnato un CD Rom, o dispensa cartacea, contenente documenti di utilizzo e di lettura utili a completare la formazione conseguita. Il materiale costituisce, altresì, una concreta possibilità di consultazione costante e di continuo aggiornamento.
Verifiche e Valutazione	Il corso si conclude con un test di verifica dell'apprendimento somministrato ad ogni partecipante. Al termine del corso un apposito questionario verrà proposto per la valutazione finale da parte dei partecipanti affinché possano esprimere un giudizio sui diversi aspetti del corso appena concluso.
Attestato	Al termine del corso verrà consegnato l'Attestato individuale ad ogni partecipante, numerato, rilasciato da Aifos.
Archivio generale della formazione	Tutti i documenti del corso, programma, registro con firme degli utenti, lezioni, test di verifica nonché la copia dell'Attestato saranno conservati nell'archivio della formazione di Aifos quale documentazione della formazione avvenuta secondo le procedure interne del sistema qualità.
AIFOS Soggetto formatore	Operante su tutto il territorio nazionale individuato <i>ope legis</i> dall'art. 32, comma 4 del D.Lgs. 9 Aprile 2008, n.81 per la realizzazione del corso che ne rilascia il relativo Attestato
C.F.A. Centro di Formazione Aifos	Struttura formativa di diretta ed esclusiva emanazione dell'Aifos cui sono stati demandati tutti i compiti amministrativi, organizzativi e di supporto alla didattica ed allo sviluppo del corso.